



**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENTO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024.**

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

G-PPA 1.6 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F 1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando muestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General en la Implantación y operación del modelo PBR-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	100.89%	100.89%	Meta Trimestral: El índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED obtuvo un resultado para este segundo trimestre del 100.89% de acuerdo a la publicación de los resultados realizada por la SHCP en el mes de abril 2024. Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la Integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEGROR para el ejercicio fiscal 2024, para Indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados.
						90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	100.89%	100.89%	
P. 1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	58,000	SI	17,808	7,808	5,500	16,500	70.98%	44.17%	Meta Trimestral: Durante este trimestre no se alcanzó la meta debido a la migración de plataforma de trámites y servicios del ayuntamiento, cambian a manera digital teniendo impacto en el instituto y su atención de personas, obteniendo 70.98% de lo programado para el periodo. Meta Anual: Durante el año se ha avanzado un 44.17% de la meta programada, buscando reponeer el rezago en los siguientes trimestres del año. Meta Trimestral: Durante este trimestre la Dirección de Mejora Regulatoria realizó el estudio y análisis de 3 iniciativas, mientras que la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación llevó a cabo la capacitación de manuales administrativos de la Dirección General de Educación y la Dirección de Ingresos, así como a la Contraloría Municipal en mesas de trabajo relativas al Protocolo de Atención Ciudadana, lo que significó un 100.00% acumulado por ambas unidades administrativas de la meta trimestral. Meta Anual: Se obtienen la demanda programada de las dependencias lo cual permiten llevar el año con el 50.00% de la meta anual.
						25,000	11,000	5,500	16,500	70.98%	44.17%	
C. 1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	102,200	SI	39,349	18,481	11,000	27,500	93.34%	56.53%	Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Ventanilla Única, así como la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se obtiene el resultado de 93.34% de lo programado para el trimestre. Meta Anual: Derivado a la fluencia de trámites en programas sociales e inclusivos se obtiene 56.53% de la meta anual.
						44,000	19,800	11,000	27,500	93.34%	56.53%	
A. 1.6.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarense.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	34,000	SI	7,243	4,903	4,000	12,000	81.72%	35.72%	Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiéndonos llegar al 81.72% de la meta del trimestre pero se detecta en el municipio una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios que se compare con el menor número de asesorías brindadas. Meta Anual: Se alcanza 35.72% de la meta anual programada, detectado por la alta demanda digital de los trámites que disminuye las asesorías del IMDAI.

[Handwritten signature and initials in blue ink]

<p>A. 1.6.11.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuárezense.</p>	<p>PAISVM: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva.</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>12,000</p>	<p>SI</p>	<p>2,895</p>	<p>2,458</p>	<p>3,000</p>	<p>3,000</p>	<p>3,000</p>	<p>3,000</p>	<p>81.93%</p>	<p>44.61%</p>	<p>Meta Trimestral: A través de los módulos de Ventanilla Inclusiva se brinda asesoría así como se realizan trámites y servicios a la ciudadanía con diversas discapacidades, permitiéndolos llegar al 81.93% de la meta programada. Meta Anual: Se alcanza 44.61% de la meta anual programada, logrando un buen alcance de la población con discapacidad.</p>
<p>C. 1.6.11.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.</p>	<p>PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.</p>	<p>Ascendente Nominal</p>	<p>Trimestral</p>	<p>40</p>	<p>SI</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>100.00%</p>	<p>50.00%</p>	<p>Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 100.00% a lo programado del periodo. Meta Anual: El avance va de acuerdo a la programación con 50.00% de la meta anual.</p>
<p>A. 1.6.11.2.1 Reformulación Integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos</p>	<p>PTSRPA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>40</p>	<p>SI</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>100.00%</p>	<p>50.00%</p>	<p>Meta Trimestral: Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo como el 100.00% de la meta establecida para el periodo. Meta Anual: El avance va de acuerdo a la programación con 50.00% de la meta anual.</p>
<p>A. 1.6.11.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.</p>	<p>PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>6</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>100.00%</p>	<p>33.33%</p>	<p>Meta Trimestral: Fueron aplicadas las capacitaciones planeadas, cumpliendo así con la meta trimestral de acuerdo con el indicador del segundo trimestre 2024. Meta Anual: El avance anual registra 33.33% de la meta programada.</p>
<p>A. 1.6.11.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.</p>	<p>PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>2</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>Meta Trimestral: Se planea que el avance de la meta trimestral empiece a contarse en el tercer trimestre 2024, ya que por cambios climáticos se pospusieron las fechas del foro, evitando poner en situación de riesgo a los participantes. Meta Anual: El avance anual comenzara en el siguiente periodo.</p>
<p>A. 1.6.11.2.4 Atención de solicitudes de la Herramienta Regulatoria para la ciudadanía.</p>	<p>PSARC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Regulatoria para la ciudadanía.</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>30</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>Meta Trimestral: Comenzarán a contabilizarse las solicitudes ciudadanas a partir del siguiente trimestre, ya que la plataforma no se encuentra habilitada y esta en mantenimiento por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información. Meta Anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.</p>
<p>C. 1.6.11.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.</p>	<p>PMQA: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas</p>	<p>Ascendente Regular</p>	<p>Trimestral</p>	<p>13</p>	<p>SI</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>100.00%</p>	<p>46.15%</p>	<p>Meta Trimestral: Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Meta Anual: gracias a esto se avanza cumpliendo un 46.15% de la meta anual programada.</p>
<p>A. 1.6.11.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.</p>	<p>PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados</p>	<p>Ascendente Nominal</p>	<p>Trimestral</p>	<p>39</p>	<p>SI</p>	<p>15</p>	<p>14</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>15</p>	<p>175.00%</p>	<p>74.36%</p>	<p>Meta trimestral: Se revisaron y validaron 14 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo y superando en 75% gracias a la participación de las dependencias municipales. Meta Anual: Se logra un 74.36% de la meta anual programada gracias a la correcta planeación y ejecución del trimestre.</p>

3 030

A. 1.6.11.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	21	SI	8	4	5	5	3	80.00%	57.14%	Meta trimestral: Se analizaron y evaluaron 4 estructuras orgánicas, cumpliendo con el 80.00% de la programación del periodo. Meta anual: Se logra un 57.14% de la meta anual programada, en razón a que las dependencias no han presentado nuevas propuestas.
A. 1.6.11.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Ascendente Nominal	Trimestral	3	SI	0	0	2	0	1	0.00%	0.00%	Meta trimestral: Se elaboraron los proyectos, sin embargo, aún estamos en espera de la sesión del consejo municipal de mejora regulatoria para la aprobación oficial. Meta anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
A. 1.6.11.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos	PECA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	15,000	SI	0	1,635	5000	5000	5000	32.70%	10.90%	Meta trimestral: Este segundo trimestre no se logró lo programado, alcanzando solo 32.70% de la meta, dado a que la aplicación de las encuestas inicio después de la fecha planeada y nos encontramos con muy baja afluencia de la ciudadanía en las dependencias. Meta anual: Hay un avance de 10.90% de la meta anual, y nos servirá para establecer la línea base de años próximos.
A. 1.6.11.3.5 Capacitaciones a las dependencias y entidades administrativas para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Ascendente Nominal	Trimestral	3	SI	0	1	1	1	1	100.00%	33.33%	Meta trimestral: Se logró la meta programada para el trimestre al capacitarse a la Dirección de Ingresos Meta anual: El avance anual se encuentra en 33.33% de la meta programada.
C.1.6.11.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	11	SI	1	2	3	4	2	66.67%	27.27%	Meta trimestral: Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logró un avance del 70.00% en el reglamento de gobierno digital y 88.00% en el subdominio del IMDAI, generando así 66.67% de avance trimestral. Meta Anual: en cuanto al porcentaje anual representa 27.27% de avance programado para el periodo comprendido.
A.1.6.11.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMITS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAMA: Porcentaje de avance en la implementación de la API.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	1	100.00%	50.00%	Meta trimestral: En coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se encuentra el REMITS en proceso de captura para continuar con el desarrollo de las APIs vinculantes con el CNARTYS. Meta Anual: El estado a mitad de año es de 50.00% de avance de la meta anual 2024.
A.1.6.11.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PASIUVU: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0	2	2	2	2	100.00%	33.33%	Meta trimestral: se han llevado a cabo 2 reuniones de trabajo en donde se ha visto avance en el desarrollo del sistema de captura que servirá para la gestión de trámites a través de la Ventanilla Única, logrando el 100.00% de lo planeado en el trimestre. Meta anual: El avance anual se encuentra en 33.33% de la meta programada.

Elaboró

Lic. Brian Carrillo Carrillo
Coordinador Administrativo del IMDAI

Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DSGPM
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

Autorizó

Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
Directora General del IMDAI