



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023.**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			G-PPA 1.06 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA													
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL					
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
F 1.06.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	34.70%	34.70%	-	-	93.75%	95.76%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha. Sin embargo...</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>				
						37.01%	37.01%	37.01%	37.01%							
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	59.00	59.00	-	-	88.88%	88.89%					
						70.50	70.50	70.50	70.50							
	CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	5.00	5.00	-	-	86.21%	86.21%					
						5.80	5.80	5.80	5.80							
	P. 1.06.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	55000	SI	22494	13637	-	-	136.37%		65.69%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre se brinda atención a la ciudadanía que acude a las oficinas de la Dirección de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, para información o gestión de algún trámite o servicio, se supera la meta alcanzando un 136.37% de lo programado en el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se obtiene en este periodo mayor afluencia de la ciudadanía, debido a la integración de la implementación de programas sociales con los que repercute en mayor demanda de atención se logra un avance del 113.17% de la meta anual programada.</p>		
							25000	10000	5000	15000						
		PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	24	SI	1	5	-	-	83.33%		83.33%			
6							6	6	6							

H. AYUDANTE
BENITO JUÁREZ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C. 1.06.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	93000	SI	40253	37340			207.44%	83.73%	<p>Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Dirección de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, así como el cobro de predial y la atención para la gestión y seguimiento de trámites en línea se supera la meta alcanzando un 207.44% de lo programado para el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Derivado a la fluencia de tramites en programas sociales se obtiene un incremento y se logra un avance del 154.04% de la meta anual.</p>
						40000	18000	10000	25000			
A. 1.06.1.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarenses.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	27000	SI	12084	13987	-	-	233.12%	86.86%	<p>Meta Trimestral:A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiéndonos un mayor avance y superar la meta del trimestre logrando 233.12% de lo programado para el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza un avance del 166.91% de la meta anual programada, logrando un buen avance en relación a la meta anual establecida</p>
						12000	6000	4000	12000			
C. 1.06.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente Nominal	Trimestral	50	SI	6	23	-	-	158.33%	58.00%	<p>Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 153.33% a lo programado del trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 96.67% de la meta anual para el ejercicio 2023</p>
						15	15	10	10			
A. 1.06.1.1.2.1 Atención de solicitudes de la Herramienta Protesta Ciudadana.	PSAPC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Protesta Ciudadana.	Ascendente Regular	Trimestral	120	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	<p>Meta Trimestral: De manera previa se ha solicitado a la dirección de sistemas la reactivación de la herramienta de protesta ciudadana en el portal www.cancun.gob.mx, esto con el fin de que al reactivar dicha herramienta los ciudadanos puedan hacer uso de ella y presentar sugerencias quejas o inconformidades sobre los trámites y servicios que brinda el municipio de Benito Juárez. se obtiene 0% de avance en este trimestre</p> <p>Meta Anual: Se contempla alcanzar la meta anual para el termino del ejercicio 2023 para los proximos dos trimestres.</p>
						30	30	30	30			
C. 1.06.1.1.3 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales diseñados y actualizados.	PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Diseñados y Actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	36	SI	6	11	-	-	137.50%	82.70%	<p>Meta Trimestral: Se lleva a cabo la revisión y validación de 11 manuales quedando un 37.5% por encima de la meta programada ya que existieron actualizaciones significativas de los manuales de organización.</p> <p>Meta Anual: Se llevan a cabo la revisión y validación de 11 manuales, cumpliendo un 106.25% de la meta anual acumulada.</p>
						8	8	12	8			
A. 1.06.1.1.3.1 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	30	SI	10	18	-	-	157.14%	98.33%	<p>Meta trimestral:Se supera la meta trimestral realizando un 157.14% por encima de la meta programada gracias a la participación y cumplimiento en tiempo y forma de las dependencias municipales</p> <p>Meta anual: se logra un 178.57% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las Dependencias Municipales</p>
						10	7	7	6			
C.1.06.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDI: Porcentaje de avance en la implementación de las herramientas digitales	Ascendente Regular	Trimestral	12	SI	0	2	-	-	50.00%	16.67%	<p>Meta trimestral: La dirección de gestión de calidad inicia los trámites en coordinación con la dirección de tecnologías de información alcanzando un total de dos actividades de las cuatro programadas para el periodo siendo el 50% del avance programado .</p> <p>Meta Anual: en cuanto al avance anual representa 16% de avance programado para el periodo comprendido.</p>
						0	4	4	4			
A.1.06.1.1.4.1. Habilitación del Contact Center en donde se implementan los canales de comunicación	PCCH: Porcentaje de canales de comunicación habilitados del Contact Center	Ascendente Regular	Trimestral	2	SI	0	0	-	-	ND	0.00%	<p>Meta trimestral: Cómo inicio del proceso de la actividad se ha llevado a cabo acercamientos con el proveedor de Telmex para solicitar la cotización del servicio instalación y mantenimiento del servicio sin llegar a un a un acuerdo formal, el cumplimiento de la actividad está programado para el periodo correspondiente del tercero al cuarto trimestre del 2023.</p> <p>Meta Anual: Esta actividad pretende activarse a partir del tercer trimestre 2023.</p>
						0	0	1	1			
A.1.06.1.1.4.2. Operatividad del	PACC: Porcentaje de Atenciones generadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	0	0	-	-	ND	0.00%	<p>Meta trimestral: Se pretende realizar el conteo de atenciones brindadas a partir de la puesta en marcha del sistema.</p> <p>Meta anual: Para medir esta actividad se requerirá contar con el Contact Center habilitado y se pretende</p>

H. AYU
BENITO JUÁREZ



[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

Contact Center	a través del Contact Center	Regular				0	0	0	100				
A.1.06.1.1.4.3. Habilitación de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS)	PAIPV: Porcentaje de avance en la Implementación de la Plataforma para la VECS.	Ascendente Regular	Trimestral	0	SI	0	0	-	-	ND	ND		<p>Meta trimestral: El inicio de la actividad está programada partir del inicio del año 2024 para la conclusión de la administración</p> <p>Meta anual: El proyecto referente a las VECS se pretende iniciar a partir del primer trimestre de 2024.</p>
A.1.06.1.1.4.4. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIA: Porcentaje de avance en la Implementación de la API.	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0	2	-	-	66.67%	93.33%		<p>Meta trimestral: Se ha llevado a cabo el desarrollo de dos tareas de las programadas dentro de la MIR para el cumplimiento de la actividad planteada concertándose la reunión de trabajo con la CONAMER para el envío de aceptación de la carta intención del municipio y posteriormente las mesas de trabajo con la dirección de tecnologías de información y comunicación para el análisis del desarrollo de los códigos fuente para la interconectividad con el Catálogo nacional de regulaciones de trámites y servicios, alcanzando un avance del 66.67%</p> <p>Meta anual: La meta anual corresponde al cumplimiento de 6 actividades encontrando con ello que hasta el momento.</p>

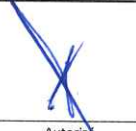

 Elaboró
 L.C.P. Arisbeth Padillo Martínez
 Coordinadora Administrativa del IMDAI

H. AYUNTAMIENTO
 BENITO JUÁREZ


INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
 CANCÚN, Q. ROO


 Revisó
 M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
 Director de Planeación de la DGPM


 MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 MUNICIPAL


 Autorizó
 C. Ana Sarai Pérez Sánchez
 Directora General del IMDAI