



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			G-PPA 1.6 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F 1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	88.70%	90.80%	90.80%		100.89%	75.08%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2024, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados.</p>
P. 1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	56,000	SI	17,808	7,808	5,379		107.58%	55.35%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Durante este trimestre, se logró superar la meta fijada, se obtiene como resultado el 107.58 % de la meta planeada gracias al acercamiento de la población a la ventanilla.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Durante el año se ha avanzado un 55.35% de la meta programada, buscando reponer el rezago en los siguientes trimestres del año. Debido a la transición de los procesos de trámites y servicios de manera presencial al método digital, ha provocado la reducción del aforo de la ciudadanía para realizar trámites y servicios en las diversas Dependencias Municipales, así como en la Ventanilla Única, es por ello que la meta debe modificarse, con la finalidad de cumplir con lo más apegado a la actualidad.</p>
	PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	24	SI	6	6	6		100.00%	75.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Durante este trimestre la Dirección de Mejora Regulatoria realizó el estudio y análisis de 3 iniciativas, mientras que la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación llevó a cabo la capacitación de manuales administrativos de la Dirección General de Educación y la Dirección de Ingresos, así como a la Contraloría Municipal en mesas de trabajo relativas al Protocolo de Atención Ciudadana, lo que significó un 100.00% acumulado por ambas unidades administrativas de la meta trimestral.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Se obtienen la demanda programada de las dependencias lo cual permiten llevar el año con el 75.00% de la meta anual.</p>
C. 1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTS: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	99,800	SI	39,349	18,481	16,674		151.58%	74.65%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Ventanilla Única, así como la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se obtiene el resultado de 151.58% de lo programado para el trimestre.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Derivado a la fluencia de trámites en programas sociales e inclusivos se obtiene 74.65% de la meta anual. Debido a la migración paulatina de los trámites y servicios del ayuntamiento a la plataforma Cancún digital, las metas establecidas a inicio del año 2024 se vieron afectadas en el alcance establecido, teniendo impacto en el Instituto ya que el aforo de personas se vio disminuida, por lo cual se decide bajar la meta del componente.</p>

3 copias

A. 1.6.1.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarenses.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	31,500	SI	7,243	4,903	2,177		62.20%	45.47%	<p><b>Meta Trimestral:</b> A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía permitiéndonos un avance la meta del trimestre, logrando un 62.20%, en nuestro municipio se detecta una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios; y se visualiza al ser menor la asesoría brindada a los contribuyentes.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Se alcanza 45.47% de la meta anual programada, detectado por la alta demanda digital de los trámites que disminuye las asesorías del IMDAI. Se detecta en el municipio la necesidad de adoptar nuevos medios de atención al sector empresarial, siendo una de las vías las plataformas digitales, lo que deriva en la disminución en el aforo a las oficinas del Instituto para realizar los trámites correspondientes a la apertura de nuevos negocios; por lo cual, se considera disminuir las metas.</p>
						12,000	6,000	3,500	10,000			
A. 1.6.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarenses.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva.	Ascendente Regular	Trimestral	10,600	SI	2,895	2,458	1,424		71.20%	63.93%	<p><b>Meta Trimestral:</b> A través del módulo de Ventanilla Inclusiva se brinda de asesoría y atención la ciudadanía con diversas discapacidades, para la obtención de sus permisos de las siguientes direcciones, Comercio en la vía Pública, SESEA, Secretaría de Desarrollo Social y Económico y Secretaría de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, permitiéndonos un avance la meta del trimestre, logrando un 71.20 %, en nuestro municipio.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Se alcanza 63.93% de la meta anual programada, logrando un buen alcance de la población con discapacidad. La población con discapacidad en Cancún, tiene dificultades para trasladarse a la oficina de Ventanilla Única, lo que nos hace reconsiderar la meta planeada, así mismo, considerar nuevos medios de contacto con este sector de la población.</p>
						3,000	3,000	2,000	2,600			
C. 1.6.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente Nominal	Trimestral	85	SI	10	10	39		97.50%	69.41%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 97.50% a lo programado del periodo.</p> <p><b>Meta Anual:</b> El avance va de acuerdo a la programación con 69.41% de la meta anual. Se trabaja el fin de la administración y el inicio de la misma con muchos enlaces interesados en la simplificación, por lo cual se consideró aumentar la meta.</p>
						10	10	40	25			
A. 1.6.1.1.2.1 Reformulación integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	PTSRPA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada	Ascendente Regular	Trimestral	85	SI	10	10	39		97.50%	69.41%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo como el 97.50% de la meta establecida para el periodo.</p> <p><b>Meta Anual:</b> El avance va de acuerdo a la programación con 69.41% de la meta anual. Se trabaja el fin de la administración y el inicio de la misma con muchos enlaces interesados en la simplificación, por lo cual se consideró aumentar la meta.</p>
						10	10	40	25			
A. 1.6.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente Regular	Trimestral	17	SI	0	2	8		100.00%	58.82%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Fueron aplicadas las capacitaciones planeadas, cumpliendo así con la meta trimestral de acuerdo con el indicador del tercer trimestre 2024.</p> <p><b>Meta Anual:</b> El avance anual registra 58.82% de la meta programada. Se trabaja el fin de la administración y el inicio de la misma con muchos enlaces interesados en la simplificación, por lo cual se consideró aumentar la meta.</p>
						0	2	8	7			
A. 1.6.1.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2	SI	0	0	1		ND	50.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se realizó el foro pendiente del trimestre anterior, haciendo más de lo planeado para el trimestre y poniéndose al corriente con el avance anual correspondiente.</p> <p><b>Meta Anual:</b> El avance anual se recupera con 50.00% de lo planeado.</p>
						0	1	0	1			
C. 1.6.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	16	SI	2	4	5		100.00%	68.75%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Gracias a esto se avanza cumpliendo un 68.75% de la meta anual programada. Se consideró aumentar la meta puesto que, por el inicio y fin de administración se han estado realizando y se planea ocupar todas las herramientas de desarrollo administrativo e innovación.</p>
						2	4	5	5			

3 c.p.o.

A. 1.6.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Ascendente Nominal	Trimestral	43	SI	15	14	12		100.00%	95.35%	<b>Menta trimestral:</b> Se revisaron y validaron 12 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo gracias a la participación de las dependencias municipales. <b>Meta anual:</b> Se logra un 95.35% de la meta anual programada. Se consideró aumentar la meta del tercer trimestre derivado a modificaciones en estructuras orgánicas que implicaron la validación de un mayor número de manuales administrativos.
A. 1.6.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	24	SI	8	4	5		100.00%	70.83%	<b>Menta trimestral:</b> Se analizaron y evaluaron 5 estructuras orgánicas, cumpliendo con el 100.00% de la meta programada del periodo. <b>Meta anual:</b> Se logra un 70.83% de la meta anual programada, en razón a falta un periodo para cerrar el año. Se aumentó la meta del cuarto trimestre debido a que, se contempla analizar y evaluar un mayor número de estructuras orgánicas por el inicio de administración y las modificaciones que derivan de la misma.
A. 1.6.1.1.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Ascendente Nominal	Trimestral	2	SI	0	0	1		100.00%	50.00%	<b>Menta trimestral:</b> Se elaboró el proyecto contemplado, consiguiendo el 100.00% del trimestre correspondiente. <b>Meta anual:</b> El avance anual se contabiliza actualmente en 50.00%. Se consideró disminuir las metas toda vez que los lineamientos contemplados para el segundo trimestre, sufrieron actualizaciones, por lo que se someterán a revisión y adecuaciones.
A. 1.6.1.1.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	4,535	SI	0	1,635	1,610		100.63%	71.55%	<b>Menta trimestral:</b> Se realizaron 1,610 encuestas ciudadanas, cumpliendo así con el 100.63% de la meta programada del periodo. <b>Meta anual:</b> Hay un avance de 71.55% de la meta anual, y nos servirá para establecer la línea base de años próximos. Se disminuyeron las metas porque se planificó con base al número de trámites en el municipio y la afluencia de personas en general, sin embargo, no se consideró el porcentaje de dicho universo que realmente podría y estaría dispuesta a responder la encuesta.
A. 1.6.1.1.3.5 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Ascendente Nominal	Trimestral	3	SI	0	1	1		100.00%	66.67%	<b>Menta trimestral:</b> Se logró la meta estimada para el trimestre al capacitarse el 100.00% de lo programado del periodo. <b>Meta anual:</b> El avance anual se encuentra en 66.67% de la meta programada.
C.1.6.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	9	SI	1	2	2		100.00%	55.56%	<b>Menta trimestral:</b> Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logra un avance en el 100.00% de las herramientas digitales consideradas. <b>Meta Anual:</b> En cuanto al porcentaje anual representa 55.56% de avance programado para el periodo comprendido. Se adecua la meta del tercer trimestre y la anual para apegarse más a la realidad de la operación.
A.1.6.1.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIRC: Porcentaje de avance en la Implementación de la API.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1		100.00%	75.00%	<b>Menta trimestral:</b> En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se encuentra el REMTYS en proceso de captura para continuar con el desarrollo de las APIS vinculantes con el CNARTYS. <b>Meta Anual:</b> El estado a este momento del año es de 75.00% de avance de la meta anual 2024.
A.1.6.1.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PAISIVU: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0	2	2		100.00%	66.67%	<b>Menta trimestral:</b> Se han llevado a cabo 2 reuniones de trabajo en donde se ha visto avance en el desarrollo del sistema de captura que servirá para la gestión de trámites a través de la Ventanilla Única, logrando el 100.00% de lo planeado en el trimestre. <b>Meta anual:</b> El avance anual se encuentra en 66.67% de la meta programada.

Elaboró  
C. Samantha Herrera Calderón  
Coordinadora Administrativa del IMDAI

Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación Municipal de la DGPM

Autorizó  
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz  
Encargada del Despacho de la Dirección General del IMDAI

MUNICIPIO DE SENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL